



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 9 » марта 2016 г.

№ 43

Москва

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее – Порядок).
2. Председателям верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных федеральных судов использовать Порядок в качестве примерного, на основании которого утвердить соответствующий порядок.
3. Начальникам управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации использовать Порядок в качестве примерного, на основании которого утвердить соответствующий порядок для городских (районных, межрайонных) судов, гарнизонных военных судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.
4. Признать утратившим силу приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 октября 2011 г. № 190 «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента

при Верховном Суде Российской Федерации представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента Бородулина В.Ю.

Генеральный директор



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации
от « 9 » *марта* 2016 г. № *43*

ПОРЯДОК
уведомления федеральными государственными гражданскими служащими
Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации (далее – гражданские служащие), уведомлять Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в Управление по вопросам противодействия коррупции до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом Управления по вопросам противодействия коррупции в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления по вопросам противодействия коррупции.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Управление по вопросам противодействия коррупции представляет Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации уведомления гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данное управление.

10. Управление по вопросам противодействия коррупции рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, Управление по вопросам противодействия коррупции докладывает Генеральному директору Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Судебного департамента и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Судебным департаментом, и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в Управление государственной службы и кадрового обеспечения для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Судебного департамента при Верховном Суде
Российской Федерации представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

Генеральному директору
Судебного департамента
при Верховном Суде
Российской Федерации

А.В. Гусеву

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданами службами
Судебного департамента при Верховном Суде
Российской Федерации представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в Управление по вопросам противодействия коррупции	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8