

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Арбитражного суда
Республики Крым
от 18.09.2017 № 06-03/169
(с изм. и доп. утвержденными
приказом от 19.06.018
№ 06-03/145)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве Арбитражного суда Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о кадровом резерве Арбитражного суда Республики Крым (далее – Положение) определяет порядок формирования кадрового резерва Арбитражного суда Республики Крым (далее – кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

- а). обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к федеральной государственной гражданской службе (далее – федеральная гражданская служба);
- б). своевременного замещения должностей федеральной гражданской службы;
- в). содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава федеральной гражданской службы;
- г). содействия должностному росту федеральных государственных гражданских служащих (далее – федеральных гражданских служащих).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а). добровольность включения федеральных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б). гласность при формировании кадрового резерва;
- в). соблюдение равенства прав при их включении в кадровый резерв;
- г). приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д). учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей федеральной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Крым (далее – Суд);
- е). взаимосвязь должностного роста федеральных гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж). объективность оценки профессиональных и личностных качеств федеральных гражданских служащих (граждан), претендующих на

включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

II. Порядок формирования кадрового резерва

4. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

5. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется отделом государственной службы и кадров Суда.

6. В кадровый резерв включаются:

а). граждане, претендующие на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы с согласия указанных граждан;

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

б). федеральные гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы с согласия указанных федеральных гражданских служащих;

- по результатам аттестации в соответствии с Федеральным законом с согласия указанных федеральных гражданских служащих;

- по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих;

в). гражданские служащие, увольняемые с федеральной гражданской службы:

- по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - по решению представителя нанимателя федерального государственного органа, в котором сокращаются должности федеральной гражданской службы, либо федерального государственного органа, которому переданы функции упраздненного федерального государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

- по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

7. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными Положением о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв в Арбитражном суде Республики Крым, утвержденным приказом Арбитражного суда Республики Крым от 18.09.2017 № 06-03/167.

8. Гражданские служащие (граждане), указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 6 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности федеральной гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с согласия указанных гражданских служащих включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность федеральной гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

9. Государственные гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 6 настоящего Положения и признанные аттестационной комиссией по результатам аттестации соответствующими замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендованы ею ко включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

10. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 6 настоящего Положения включаются в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность федеральной гражданской службы.

11. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом Суда с указанием группы должностей федеральной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

12. В кадровый резерв не может быть включен государственный гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

13. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению Председателя Суда.

14. Конкурс проводится Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв в Арбитражном суде Республики Крым в соответствии с Положением о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв в Арбитражном суде Республики Крым, утвержденным приказом Арбитражного суда Республики Крым от 18.09.2017 № 06-03/167 (далее – конкурсная комиссия).

15. Организация и обеспечение проведения конкурса осуществляется отделом государственной службы и кадров Суда.

16. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

17. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого государственного гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы.

18. На официальном сайте Суда (crimea.arbitr.ru) и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения федеральной гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

19. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в

Суд следующие документы:

- а). личное заявление;
- б). заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-Р, с фотографией (далее - анкета по установленной форме);
- в). копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г). документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д). документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);
- е). иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Данные документы могут быть поданы в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

20. Федеральный гражданский служащий Суда, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя Суда.

21. Гражданский служащий иного федерального государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Суде, представляет заявление на имя Председателя Суда и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной

гражданской службы, анкету по установленной форме.

22. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также может предоставить в Суд документы в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в соответствии с Правилами предоставления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

23. Документы, указанные в пунктах 19 - 21 настоящего Положения, представляются в Суд в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Суда (crimea.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

25. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

26. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

27. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 23 - 25 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Председателем Суда. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в

конкурсе.

29. Отдел государственной службы и кадров (далее – ОГСК) Суда не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте Суда (crimea.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, и направляет сообщение кандидатам.

30. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

31. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

32. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

33. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

34. Результаты голосования конкурсной комиссии на включение в кадровый резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, согласно Приложению 5 к Единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов,

утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397.

35. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Суда (crimea.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Суда о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

37. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается отделом ОГСК Суда кандидату, по его письменному заявлению, лично либо направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

38. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в ОГСК Суда, после чего подлежат уничтожению.

40. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

41. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, ОГСК Суда подготавливается справка по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.06.2017 №1335-р (Приложение №1 к Положению).

42. Копия приказа Суда о включении федерального гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении федерального гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) ОГСК Суда государственному гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

43. В личном деле государственного гражданского служащего хранятся копии приказов Суда о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

44. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Суда, размещаются на официальном сайте Суда (crimea.arbitr.ru) и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве Суда, осуществляется на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

46. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 39 настоящего Положения.

47. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность Суда осуществляется с его согласия по решению Суда в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

48. В отделе государственной службы и кадров Суда ведется учет кадрового резерва для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, в соответствии с Приложением 2 в данному Положению.

V. Исключение гражданского служащего из кадрового резерва

49. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом Суда.

50. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

а). личное заявление;

б). назначение на должность федеральной гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

в). назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей государственной гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;

г). понижение гражданского служащего в должности федеральной гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д). совершение дисциплинарного проступка, за который к государственному гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

е). увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

ж). непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

51. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

а). личное заявление;

б). назначение на должность федеральной гражданской службы в пределах группы должностей федеральной гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

в). смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г). признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

д). наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации, подтвержденного заключением медицинской организации;

е). достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж). осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

з). выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

и). признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке,

установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к). применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л). непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

Приложение №1
к Положению о кадровом
резерве Арбитражного суда
Республики Крым

Утверждена
Распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26 июня 2017 г. N 1335-р

СПРАВКА,
содержащая сведения о федеральном государственном
гражданском служащем (гражданине Российской Федерации),
включаемом в кадровый резерв федерального
государственного органа

_____ Арбитражного суда Республики Крым _____
(наименование федерального государственного органа)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены	_____ _____ _____ _____
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	_____ _____ _____
4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства - указать)	_____ _____ _____

	<hr/> <hr/> <hr/>
5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
9. Выполняемая работа (замещаемая должность, наименование организации, включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.) с начала трудовой деятельности	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
10. Сведения о профессиональных	<hr/> <hr/>

достижениях	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
11. Стаж государственной гражданской службы Российской Федерации на дату включения в кадровый резерв	_____ лет _____ месяцев <*>
12. Стаж работы по специальности (направлению подготовки) на дату включения в кадровый резерв	наименования специальностей (направлений подготовки), стаж работы по каждой из них <*>: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
13. Группа должностей федеральной государственной гражданской службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	<input type="checkbox"/> 13.1 высшая <input type="checkbox"/> 13.2 главная <input type="checkbox"/> 13.3 ведущая <input type="checkbox"/> 13.4 старшая <input type="checkbox"/> 13.5 младшая
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	<input type="checkbox"/> 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв <input type="checkbox"/> 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности <input type="checkbox"/> 14.3 по результатам аттестации <input type="checkbox"/> 14.4 в связи с сокращением должностей <input type="checkbox"/> 14.5 в связи с упразднением государственного органа <input type="checkbox"/> 14.6 в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" <input type="checkbox"/> 14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв: <hr/>
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	15.1 дополнительное профессиональное образование: <input type="checkbox"/> профессиональная переподготовка <input type="checkbox"/> повышение квалификации наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки: <hr/> <hr/> <hr/>

	<p>15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва</p>	<p><input type="checkbox"/> 16.1 личное заявление</p> <p><input type="checkbox"/> 16.2 назначение на должность из кадрового резерва</p> <p><input type="checkbox"/> 16.3 увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации</p> <p><input type="checkbox"/> 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3 лет</p> <p><input type="checkbox"/> 16.5 совершение дисциплинарного проступка</p> <p><input type="checkbox"/> 16.6 понижение в должности</p> <p><input type="checkbox"/> 16.7 иное:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

"__" _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, заполнившего справку)

<*> Определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. N 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".