

Утверждено
Приказом Арбитражного суда
Республики Крым
от 19.06.2018 № 06-03/146

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В
КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 года № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяет порядок и условия организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв гражданских служащих (граждан) в Арбитражном суде Республики Крым.

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее - конкурс) в Арбитражном суде Республики Крым объявляется по решению Председателя суда при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим) должности государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы), замещение которой в соответствии с Федеральным законом может быть произведено на конкурсной основе. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с Положением о кадровом резерве Арбитражного суда Республики Крым.

3. Решение о проведении конкурса принимается Председателем суда на основании докладной записки, подготовленной отделом государственной службы и кадров.

4. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится:
при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших

должностей гражданской службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий Арбитражного суда Республики Крым вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности возлагается на конкурсную комиссию.

7. Конкурс проводится в два этапа.

7.1. На первом этапе отдел государственной службы и кадров:

а) инициирует объявление конкурса и размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информацию о конкурсе:

- на официальном сайте Арбитражного суда Республики Крым и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

б) обеспечивает получение от граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, следующих документов:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копию документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у);

анкету установленной формы – для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение гражданской должности, исполнение служебных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Данные документы могут быть поданы в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная

система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

в) обеспечивает получение:

от гражданского служащего Арбитражного суда Республики Крым, изъявившего желание участвовать в конкурсе, заявления на имя председателя Арбитражного суда Республики Крым;

от гражданского служащего иного государственного органа, изъявившего желание участвовать в конкурсе, заявление на имя председателя Арбитражного суда Республики Крым и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 N 667-р, с приложением фотографии;

проверку документов, направленных кандидатом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в соответствии с Правилами предоставления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

г) осуществляет сверку представленных документов;

д) организует проверку достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в порядке, установленном п. 9 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации";

е) организует с согласия гражданина (гражданского служащего) процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с такими сведениями;

ж) осуществляет проверку соответствия квалификационным требованиям (уровень и характер знаний и навыков, образования, стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются в Арбитражный суд Республики Крым в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Арбитражного суда Республики Крым информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) .

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены.

9. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв в Арбитражном суде Республики Крым (далее - конкурсная комиссия) образуется приказом

или распоряжением Арбитражного суда Республики Крым и проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы всех должностей (и на включение в кадровый резерв) Арбитражного суда Республики Крым, за исключением должностей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, а также независимых экспертов.

11. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе, созывается по мере необходимости. Время и место проведения заседания конкурсной комиссии определяется ее председателем, а в его отсутствие - его заместителем.

12. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 года № 96 «Об утверждении положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Положением о кадровом резерве Арбитражного суда Республики Крым и настоящим Положением.

13. Заинтересованные структурные подразделения Арбитражного суда Республики Крым по требованию председателя конкурсной комиссии представляют предложения по методике оценки кандидатов, готовят вопросы к тестовым испытаниям кандидатов.

14. Конкурсная комиссия:

а) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов в зависимости от должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

б) принимает решение о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо об отказе им в участии в конкурсе. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) принимает решение о проведении второго этапа конкурса.

15. На втором этапе:

15.1. Отдел государственной службы и кадров:

а) не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, либо информирует гражданина (гражданского служащего) в письменной форме об отказе в участии в конкурсе;

б) сообщает членам конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса;

в) публикует в открытой части Единой системы информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список допущенных кандидатов.

15.2. Конкурсная комиссия:

а) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы (государственной службы иных видов), осуществлении иной трудовой деятельности;

б) своим решением утверждает методы оценки кандидатов, перечень и количество вопросов, необходимых для оценивания кандидатов;

в) оценивает кандидатов на основании выбранных конкурсных процедур,

г) вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв суда кандидата, который не стал победителем конкурса на

замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

16. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и оформляется в виде конкурсного бюллетеня, согласно Приложению 3 к Единой методике. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в этом, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании и оформляется согласно Приложению 4 к Единой методике.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии на включение в кадровый резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, согласно Приложению 5 к Единой методике.

19. По результатам конкурса и на основании протокола конкурсной комиссии издается приказ Арбитражного суда Республики Крым о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Арбитражного суда Республики Крым кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Арбитражного суда Республики Крым о включении его в кадровый резерв Арбитражного суда Республики Крым для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

В случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв комиссия руководствуется Положением о кадровом резерве Арбитражного суда Республики Крым.

20. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Арбитражного суда Республики Крым и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в открытой части Единой системы.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, Председатель суда может принять решение о проведении повторного конкурса.

22. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Арбитражного суда Республики Крым, после чего подлежат уничтожению.

Приложение N 3
к единой методике проведения
конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Российской
Федерации и включение в кадровый
резерв государственных органов

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс
на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение N 4
к единой методике проведения
конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Российской
Федерации и включение в кадровый
резерв государственных органов

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Российской Федерации

(наименование государственного органа)
" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием структурного подразделения
государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата,	Вакантная должность государственной
-----------------------------------	-------------------------------------

признанного победителем	гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 5
к единой методике проведения
конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Российской
Федерации и включение в кадровый
резерв государственных органов

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
государственного органа

(наименование государственного органа)
" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного

органа

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)