

УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда Республики
Крым от 19 мая 2023 года № 06-03/80

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Крым (далее – Суд) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Крым (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами

14

ей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, связанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в изком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие и иные лица обязаны уведомить представителя нанимателя - Председателя Арбитражного суда Республики Крым (далее - Председатель суда) как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Гражданские служащие составляют уведомление по форме согласно приложению № 1, и подают на имя Председателя суда. Уведомление и иные дополнительные материалы подаются в отдел государственной службы и кадров либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет его по почте.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может влиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления судебного департамента в Республике Крым, районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и урегулированию

17
конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае рассмотрения указанного уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации отделом государственной службы и кадров, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение №

При регистрации на уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Срок регистрации уведомления в журнале составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется лицу, направившему такое уведомление, нарочно под роспись, либо отправляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Отдел государственной службы и кадров, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, отдел государственной службы и кадров, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем фактам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Отдел государственной службы и кадров либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляет Председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, отдел государственной службы и кадров либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет заключение и другие материалы Председателю суда в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 дней.

10. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Председатель суда рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего уведомление.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

19

Приложение № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Девятнадцатом арбитражном апелляционном суде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом Арбитражного суда Республики Крым от 19 мая 2023 года № 06-03/80

Председателю
Арбитражного суда Республики Крым
Ю.В. Мартыненко

от

(наименование занимаемой должности,
Ф.И.О.,
номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

общаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии): _____

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Судебного департамента в Республике Крым, районных (городских) судов Республики Крым, Крымского гарнизонного военного суда и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата

подпись

21

Приложение № 2 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Девятнадцать первом арбитражном апелляционном суде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом Арбитражного суда Республики Крым от 19 мая 2023 года № 06-03/80

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф И О . и подпись подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					